



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN
CONCEJO MUNICIPAL**

**CONVOCATORIA N°001
(Noviembre 09 de 2018)**

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE PURIFICACIÓN (TOLIMA), EN USO DE LAS ATRIBUCIONES LEGALES Y FACULTADES CONSTITUCIONALES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS POR EL ARTICULO 35 Y 37 DE LA LEY 136 DE 1994 Y EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO, SE PERMITE INFORMAR QUE SE ENCUENTRA ABIERTA LA CONVOCATORIA PARA PROVEER EL CARGO DE SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PURIFICACIÓN (TOLIMA), PERIODO LEGAL 2019, COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.

AVISO DE CONVOCATORIA

Clase de Concurso: Abierto
Fecha de Fijación: 09 de Noviembre de 2018, 08:00 a.m.
Número Convocatoria: 001 de 2018
Medio de Divulgación: Cartelera del Concejo y Página Web

EMPLEO A PROVEER

Denominación: Secretario(a) General del Concejo
Nivel Empleo: Asistencial
Código Empleo: 440 (art. 20 Decreto 785 de 2005)
Periodo Del 01 de Enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2019
Número de Empleos: 01
Sueldo: \$ 1'467.759.00
Lugar de Trabajo: Concejo Municipal De Purificación (Tolima)
Horario de Trabajo: 08:00 a.m. a 12:00 m. – 02:00 p.m. a 6:00 p.m., de Martes a Viernes; Sábados de 8:00 a.m a 1:00 p.m

INFORMACION BASICA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	HORA
Inscripción hojas de vida	Recinto Concejo Municipal (Secretaría General)	09 al 11 de Noviembre de 2018	08:30 a.m. a 12:00 m. – 02:00 p.m. a 4:00 p.m., de Martes a Viernes; Sábados de 8:00 a.m. 12.00 m y el domingo de 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

**Carrera 4 A N° 8-122 barrio el Camellón tel. 2280188 Purificación Tolima.
concejo@purificación-tolima.gov.co**



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN
CONCEJO MUNICIPAL**

Verificación de los requisitos mínimos	Recinto Concejo Municipal (Comisión de Acreditación)	13 de Noviembre 2018	de	10:00 a.m.
Publicación de la lista de aspirantes Inscritos y admitidos	Cartelera Concejo municipal, pagina web de la Alcaldía	14 de Noviembre 2018	de	10:00 a.m
Reclamaciones	Recinto Concejo Municipal (Comisión de Acreditación)	Hasta el 15 de Noviembre 2018	de	10:00 a.m
Publicación definitiva la lista de aspirantes Inscritos, admitidos y no admitidos	Cartelera Concejo municipal, pagina web de la Alcaldía	16 de Noviembre 2018	de	10:00 a.m
Prueba de conocimientos académicos	Recinto del Concejo Municipal (Comisión de Acreditación)	20 de Noviembre 2018	de	9:00 a.m
Informe de Resultados Prueba de conocimientos académicos	Cartelera Concejo municipal, pagina web de la Alcaldía	22 de Noviembre 2018	de	10:00 a.m
Reclamaciones	Recinto Concejo Municipal (Comisión de Acreditación)	Hasta el 24 de Noviembre 2018	de	1:00 p.m.
Valoración de Estudios y Experiencia	Recinto Concejo Municipal (Comisión de Acreditación)	27 de Noviembre 2018	de	2:00 p.m.
Informe de Resultados Prueba de Valoración de Estudios y Experiencia	Cartelera Concejo municipal, pagina web de la Alcaldía	27 de Noviembre 2018	de	3:00 p.m.
Reclamaciones	Recinto Concejo Municipal (Comisión de Acreditación)	28 de Noviembre 2018	de	2:00 p.m.
Entrevista	Recinto Concejo Municipal, Plenaria de la Corporación	28 de Noviembre 2018	de	4:00 p.m.
Resultados de la entrevista	Cartelera Concejo municipal, pagina web de la Alcaldía	29 de Noviembre 2019	de	10:00 a.m.
Publicación Resolución de Elegibles	Cartelera Concejo municipal, pagina web de la Alcaldía	29 de Noviembre 2018	de	10:00 a.m.
Elección	Recinto Concejo	30		6:00 p.m

**Carrera 4 A N° 8-122 barrio el Camellón tel. 2280188 Purificación Tolima.
concejo@purificación-tolima.gov.co**



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN
CONCEJO MUNICIPAL**

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN

	Municipal, Plenaria de la Corporación	de Noviembre de 2018	
--	--	-------------------------	--

REQUISITOS

Los interesados deberán acreditar los siguientes requisitos:

1. Ser ciudadano colombiano.
2. Acreditar Título de Bachiller o Experiencia Administrativa mínima de dos (2) años.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

1. Administración Pública
2. Atención al Público
3. Archivo y Gestión Documental
4. Manejo de los portales de Gobierno en Línea
5. Conocimiento en Informática Básica y manejo de herramientas de Office (Word, Excel, Power Point)
6. Destreza en la digitación de documentos

Nota. Los conocimientos básicos esenciales NO son un requisito para la postulación.

FUNCIONES

FUNCIONES GENERALES. Es el jefe administrativo de los empleados al servicio de la Corporación, Secretario de la misma y de las comisiones. En tal condición le corresponde la organización y dirección del talento humano para el cumplimiento de la misión de la Corporación.

Son funciones y deberes del Secretario General de la Corporación:

1. Asistir a todas las sesiones;
2. Realizar la convocatoria a sesiones que se programen por autorización del Presidente y de la Mesa Directiva, de conformidad con lo previsto en este reglamento.

**Carrera 4 A N° 8-122 barrio el Camellón tel. 2280188 Purificación Tolima.
concejo@purificación-tolima.gov.co**



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN
CONCEJO MUNICIPAL**

3. Llevar y firmar las actas de sesiones plenarias y de sesiones de comisión, de acuerdo con la sana costumbre y el reglamento, así como certificar la fidelidad de su contenido.
4. Dar lectura a los proyectos, proposiciones y demás documentos y mensajes que deban ser leídos en sesión plenaria;
5. Informar sobre los resultados de toda clase de votación que se cumpla en la corporación;
6. Transcribir y elaborar comunicaciones oficiales que deban ser enviadas por el presidente o por la mesa directiva;
7. Informar regularmente al presidente de todos los documentos y mensajes dirigidos a la corporación, acusar oportunamente su recibo, y mantener organizado y actualizado un registro de entrega y devolución de los mismos y de los enviados a las comisiones permanentes;
8. Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue al Concejo con destino a la Presidencia y a la Secretaría General de la Corporación.
9. Recibir y radicar los proyectos de acuerdo, y repartirlos a la comisión correspondiente para su trámite en primer debate;
10. Llevar los siguientes libros: el de actas; el de registro de intereses privados de los concejales de que trata el artículo 70 inciso segundo de la ley 136 de 1994, y el de registro de participación ciudadana a que se refiere el artículo 77 de la misma ley;
11. Organizar el archivo del Concejo, acompañado del índice de los acuerdos municipales expedidos, las resoluciones dictadas y las actas aprobadas;
12. Dirigir y publicar la Gaceta del Concejo, si es el caso;
13. Ser jefe administrativo de los empleados al servicio de la corporación;
14. Recibir la inscripción de constitución de las Bancadas existentes al interior del Concejo Municipal junto con sus estatutos y publicar los documentos constitutivos de las mismas.
15. Los demás deberes que señale la constitución, la ley, el reglamento, la corporación, la mesa directiva o el presidente, y las inherentes a la naturaleza del cargo.

**Carrera 4 A N° 8-122 barrio el Camellón tel. 2280188 Purificación Tolima.
concejo@purificación-tolima.gov.co**



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN
CONCEJO MUNICIPAL**

DOCUMENTOS A PRESENTAR AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN

1. Hoja de Vida Formato DAFF
2. Fotocopia del Documento de Identificación
3. Fotocopia del Diploma de Bachiller o Acta de Grado o en su defecto Certificación de Experiencia Laboral en funciones administrativas mínima de dos (2) años.
4. Certificado de Antecedentes Disciplinarios
5. Certificado de Antecedentes Fiscales
6. Certificado Antecedentes penales
7. Fotocopia Libreta Militar (hombres), si fuere el caso
8. Los documentos y certificaciones enunciadas en la hoja de vida

INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Fecha: Del 08 de noviembre al 10 de Noviembre de 2018
Horario: 08:30 a.m. a 12:00 m. – 02:00 p.m. a 4:00 p.m., de Martes a Viernes;
Sábados de 8:00 a.m a 10:00 a.m
Lugar: Secretaría General Concejo Municipal.
Municipio: Purificación (Tolima)

ELECCIÓN

Fecha: 30 de noviembre de 2018
Hora: 6:00 (p.m.)
Lugar: Recinto de Sesiones Concejo Municipal de Purificación (Tolima).

CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN: Hoy Nueve (09) de Noviembre de dos mil dieciocho (2018), siendo las 08:00 a.m., fue fijada en la cartelera del Concejo Municipal y página Web la Convocatoria No. 001 de 2018.

La presente convocatoria se publica en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo segundo de la Resolución No. 023 de 2018 "Por medio de la cual se establece el procedimiento para la inscripción, postulación, y elección del cargo de Secretario General del Concejo Municipal De Purificación (Tolima) para el periodo 2019"


WILLIAM FERNANDO ALDANA
Presidente del Concejo


TOBIAS GONZALEZ SARTA
Primer Vicepresidente


MARÍA STELLA DÍAZ GUARNIZO
Segunda Vicepresidente

**Carrera 4 A N° 8-122 barrio el Camellón tel. 2280188 Purificación Tolima.
concejo@purificación-tolima.gov.co**